

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Централизованная подсистема "Организации оказания медицинской помощи больным онкологическими заболеваниями". Модуль "Онкологический консилиум" 3.0

Содержание

1 Введение	3
1.1 Область применения	3
1.2 Уровень подготовки пользователя	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2 Назначение и условия применения	4
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3 Порядок проверки работоспособности	4
3 Подготовка к работе	5
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2 Порядок запуска Системы	5
4 Модуль "Онкологический консилиум"	9
4.1 Общая информация	9
4.2 Ввод данных о проведении консилиума	11
4.2.1 Условия доступа к форме	11
4.2.2 Описание формы	12
4.2.3 Действия со Сведениями о проведении консилиума	15
4.2.4 Действия на форме	15
4.3 Создание шаблона состава консилиума и выбор состава консилиума из шаблона консилиума	27
4.3.1 Условия доступа к форме	27
4.3.2 Описание формы	28
4.3.3 Действия на форме	28

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Онкологический консилиум" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Онкологический консилиум" предназначен для внесения данных о проведении консилиума в специфике по онкологии.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

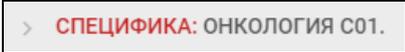
4 Модуль "Онкологический консилиум"

4.1 Общая информация

Модуль "Онкологический консилиум" предназначен для внесения данных о проведении консилиума в специфике по онкологии.

Раздел для добавления специфики по онкологии автоматически становится доступен, если был установлен основной или сопутствующий диагноз из группы ЗНО (C00–C97, D00–D09, D45–D47):

- в разделе "Посещение" ЭМК и формы поточного ввода ТАП (для врача поликлиники и медицинского статистика);
- в разделе "Движение" ЭМК и формы поточного ввода КВС (для врача стационара и медицинского статистика).

Для просмотра или редактирования специфики нажмите ссылку "Специфика: Онкология" . Отобразится форма "Специфика / Онкология".

Примечание – Диагнозы группы D45–D47 в регистре по онкологии не ведутся, извещений на них не создается. Специфика по онкологии для данной группы доступна только из случаев лечений.

На каждый онкологический уточненный диагноз (основной или сопутствующий) и сторону поражения учетного документа (посещение / движение / заболевание) создается версия спецификации. Таким образом, одно заболевание (конкретный онкологический диагноз) может быть связано с несколькими спецификами. Для каждого уточненного диагноза (основного или сопутствующего) и стороны поражения создается отдельная специфика. При смене основного или сопутствующего диагноза в случае лечения данные раздела "Специфика", связанные с предыдущим диагнозом, удаляются. При изменении диагноза отобразится соответствующее предупреждение.

Также специфика по онкологии доступна для добавления, просмотра и редактирования из регистра по онкологии (путь вызова: кнопка "Регистры по заболеваниям" на боковой панели – пункт "Регистр по онкологии" – подпункт "Регистр по онкологии").

Ниже представлены описания форм, используемых при работе с функциональным блоком.

4.2 Ввод данных о проведении консилиума

Форма "Сведения о проведении консилиума" предназначена для внесения данных о проведении консилиума. В случае каждого пациента, в типичном случае, онкоконсилиум может проводиться один или несколько раз. Например: перед началом лечения, после проведенной диагностики для уточнения тактических подходов, после проведения лечения для планирования послеоперационных мероприятий. Пациент направляется на онкоконсилиум после выявления онкологического диагноза.

В случае каждого пациента, в типичном случае, онкоконсилиум может проводиться один или несколько раз. Например: перед началом лечения, после проведенной диагностики для уточнения тактических подходов, после проведения лечения для планирования послеоперационных мероприятий. Пациент направляется на онкоконсилиум после выявления онкологического диагноза.

Используемые термины и определения:

- консилиум врачей – совещание нескольких врачей одной или нескольких специальностей, необходимое для установления состояния здоровья пациента, диагноза, определения прогноза и тактики медицинского обследования и лечения, целесообразности направления в специализированные отделения медицинской организации или другую медицинскую организацию и для решения иных вопросов в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- онкологический консилиум – это обсуждение врачами разных специальностей диагностики и лечебной тактики в случае выявления у пациента злокачественной опухоли. В работе онкологического консилиума принимают участие онкологи, эндоскописты, хирурги, радиологи, а также врачи узких специальностей. Такой подход очень важен, поскольку самый квалифицированный специалист не может в полной мере владеть всеми методами диагностики и лечения.

4.2.1 Условия доступа к форме

Форма может быть вызвана по кнопке "Добавить" – "Сведения о проведении консилиума" Специфики по онкологии.

Примечание – Добавление сведений о проведении консилиума доступно, если специфика по онкологии открыта из случая лечения (для связи консилиума и случая лечения). При работе со спецификой по онкологии, открытой из регистра, кнопка добавления консилиума недоступна.

Есть возможность добавить более одной записи о проведении консилиума независимо от даты проведения консилиума.

4.2.2 Описание формы

Форма содержит вкладки:

- "Общая информация" – вкладка содержит поля для заполнения данных о проведении консилиума:
 - "Диагноз пациента" – поле заполняется автоматически значением диагноза, который отображается у пациента в специфике по онкологии из которой открывает консилиум. Недоступно для редактирования;
 - "Номер протокола" – заполняется автоматически, недоступно для редактирования;
 - "Дата и время" – поле даты по умолчанию заполнено текущей датой, обязательно для заполнения; поле времени заполнено значением "00:00" текущего дня;
 - "Результат" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
 - "Форма" – переключатель "Очно"/"Заочно", обязательно для заполнения. Значение по умолчанию: "Очно";
 - "Проведен с применением телемедицинских технологий" – переключатель "Нет"/"Да", обязательно для заполнения. Значение по умолчанию: "Нет";

- "Цель" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
- "Место" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
- "Условия оказания мед. помощи" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
- "Жалобы" – поле ввода. Возможно автоматическое заполнение значением из поля "Жалобы" ближайшего по дате протокола осмотра посещения поликлинического случая, если дата посещения раньше или равна дате проведения консилиума и основной диагноз посещения совпадает с диагнозом в поле "Диагноз пациента";
- "Анамнез" – поле ввода. Возможно автоматическое заполнение значением из поля "Анамнез заболевания" ближайшего по дате протокола осмотра посещения поликлинического случая, если дата посещения раньше или равна дате проведения консилиума и основной диагноз посещения совпадает с диагнозом в поле "Диагноз пациента";
- "Клиническое описание диагноза до проведения консилиума" – поле ввода. Возможно автоматическое заполнение значением из поля "Диагноз основной (расшифровка)" ближайшего по дате протокола осмотра посещения поликлинического случая, если дата посещения раньше или равна дате проведения консилиума и основной диагноз посещения совпадает с диагнозом в поле "Диагноз пациента";
- "Объективный статус" – поле ввода. Возможно автоматическое заполнение значением из поля "Объективный статус" ближайшего по дате протокола осмотра посещения поликлинического случая, если дата посещения раньше или равна дате проведения консилиума и основной диагноз посещения совпадает с диагнозом в поле "Диагноз пациента". Если в рамках случая имеется несколько записей, то заполняется значением с наиболее поздней датой;
- "Комментарий / Решение консилиума (Описание)" – поле ввода;
- раздел "Состав консилиума":
 - добавление членов консилиума с помощью кнопки "Добавить", редактирование;
 - добавление членов консилиума с помощью кнопки "Выбрать из шаблона";

- сохранение состава консилиума как шаблон с помощью кнопки "Сохранить как шаблон";
- табличная часть, содержащая записи членов консилиума;
- "Клинические рекомендации" – вкладка содержит разделы:
 - "Медицинские вмешательства по клиническим рекомендациям" – в разделе отображаются рекомендованные к назначению/выполнению коды и наименования услуг, а также список тезисов клинических рекомендаций, в рамках которых данные услуги рекомендуются;
 - "Схемы терапии по Клиническим Рекомендациям" – в разделе отображаются рекомендованные к назначению коды схем химиотерапии и описание схем химиотерапии, а также список тезисов клинических рекомендаций, в рамках которых данные схемы химиотерапии рекомендуются;
 - "Клинические рекомендации" – в разделе приводится текстовое описание тезиса клинической рекомендации (краткое описание и более развернутый комментарий), а также стадии опухолевого процесса, для которых применим данный тезис. В дополнение приводятся уровни убедительности и доказательности тезиса;
- "Планируемые мероприятия" – вкладка для добавления планируемого лечения по результатам онкологического консилиума. Обязателен для добавления хотя бы один вид лечения ("Хирургическое лечение", "Лучевое лечение", "Химиотерапевтическое лечение", "Гормонотерапия"). Вкладка содержит разделы:
 - раздел "Диагностические исследования" – добавление планируемых диагностических услуг с помощью кнопки "Добавить", обязательна для добавления хотя бы одна запись;
 - раздел "Хирургическое" – добавление планируемого хирургического лечения с помощью кнопки "Добавить", редактирование;
 - раздел "Лучевое" – добавление планируемого лучевого лечения с помощью кнопки "Добавить", редактирование;
 - раздел "Гормонотерапия" – добавление планируемого гормонального лечения с помощью кнопки "Добавить", редактирование;
 - раздел "Химиотерапевтическое" – добавление планируемого химиотерапевтического лечения с помощью кнопки "Добавить", редактирование;

- поле "Другие виды специального лечения" – поле ввода.

4.2.3 Действия со Сведениями о проведении консилиума

После заполнения полей формы нажмите на кнопку "Сохранить"/"Сохранить и закрыть":

- сохраняются указанные данные в полях формы;
- в разделе "Сведения о проведении консилиума" Специфики по онкологии отобразится новая запись;
- создастся лист согласования и будет доступна подпись Сведений о проведении консилиума.

После подписания Сведений о проведении консилиума данные формы станут не доступны для редактирования.

4.2.4 Действия на форме

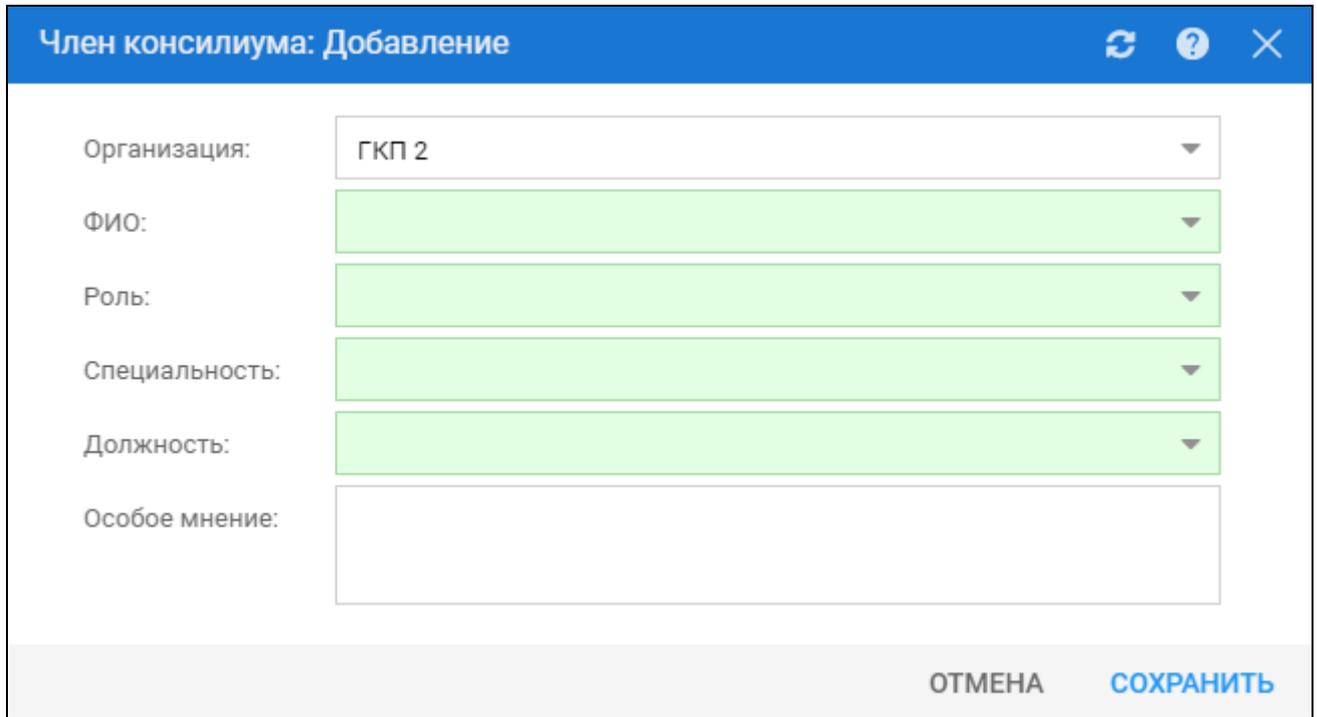
4.2.4.1 Добавление члена консилиума

Для добавления члена консилиума:

- в разделе "Состав консилиума" нажмите кнопку "Добавить";

Состав консилиума			
Выбрать из шаблона	Сохранить как шаблон	Добавить	
ФИО	Роль	Особое мнение	
СОХРАНИТЬ	СОХРАНИТЬ И ЗАКРЫТЬ	ПЕЧАТЬ	

- отобразится форма "Член консилиума: Добавление";



Член консилиума: Добавление

Организация: ГКП 2

ФИО:

Роль:

Специальность:

Должность:

Особое мнение:

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

- заполните поля формы:
 - "Организация" – поле с выпадающим списком, значение по умолчанию: МО пользователя, доступно для редактирования;
 - "ФИО" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
 - "Роль" – поле с выпадающим списком значений: "Председатель", "Член комиссии", "Секретарь" и "Лечащий врач". Обязательно для заполнения;
 - "Специальность" – заполняется автоматически на основе выбранного значения в поле "ФИО", доступно для редактирования, поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
 - "Должность" – заполняется автоматически на основе выбранного значения в поле "ФИО", доступно для редактирования, поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
 - "Особое мнение" – поле ввода особого мнения члена/председателя консилиума;
- нажмите кнопку "Сохранить".

В разделе "Состав консилиума" отобразится добавленный член консилиума.

Примечание – В консилиуме обязательно должен быть председатель и председатель должен быть только один.

Также доступны редактирование члена консилиума с помощью кнопки "Редактировать" и удаление с помощью кнопки "Удалить". Для этого необходимо вызвать контекстное меню записи в разделе и выбрать соответствующий пункт.

4.2.4.2 Выбор состава консилиума из шаблона консилиума

Добавление и выбор шаблона состава консилиума доступны по кнопке "Выбрать из шаблона" в разделе "Состав консилиума". Отобразится форма "Шаблоны Состава Консилиума".

Также доступны редактирование члена консилиума с помощью кнопки "Редактировать" и удаление с помощью кнопки "Удалить". Для этого необходимо вызвать контекстное меню записи в разделе и выбрать соответствующий пункт.

4.2.4.3 Сохранение состава консилиума как шаблон

Сохранение состава консилиума как шаблон доступно по кнопке "Сохранить как шаблон" в разделе "Состав консилиума". Кнопка "Сохранить как шаблон" доступна, если в консилиуме добавлен хотя бы один врач.

The screenshot shows the 'Состав консилиума' (Constitution of the Consultation) interface. At the top, there are three buttons: 'Выбрать из шаблона' (Select from template), 'Сохранить как шаблон' (Save as template), and 'Добавить' (Add). The 'Сохранить как шаблон' button is highlighted with a blue rectangular box. Below the buttons is a table with columns for 'ФИО' (Full Name), 'Роль' (Role), and 'Особое мнение' (Special opinion). The first row shows a blurred name and the role 'Председатель' (Chairman). A vertical ellipsis menu icon is visible at the end of the first row.

Отобразится форма ввода наименования шаблона.

The screenshot shows a dialog box titled 'Сохранение шаблона состава консилиума' (Saving the consultation template). The dialog has a blue header bar with a refresh icon, a help icon, and a close icon. Below the header, there is a label 'Наименование шаблона:' followed by an empty text input field. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'ЗАКРЫТЬ' (Close) and 'СОХРАНИТЬ' (Save).

Введите наименование шаблона и нажмите кнопку "Сохранить". Добавляемое имя шаблона должно иметь имя отличное от уже существующих наименований шаблонов.

4.2.4.4 Добавление планируемого диагностического исследования

Для добавления планируемого диагностического исследования:

- перейдите на вкладку "Планируемые мероприятия";

The screenshot shows a web interface with a blue header. The active tab is 'Планируемые мероприятия'. Below the header, there's a patient profile section with a name and date of birth (13.12.1987 (33 года)). The main content area is titled 'Планируемые мероприятия' and contains several expandable sections: 'Диагностические исследования', 'Хирургическое', 'Лучевое', 'Гормонотерапия', and 'Химиотерапевтическое'. Each section has a table with columns for planning details. At the bottom, there's a text input field for 'Другие виды специального лечения:' and two buttons: 'СОХРАНИТЬ' and 'СОХРАНИТЬ И ЗАКРЫТЬ'.

- в разделе "Диагностические исследования" нажмите кнопку "Добавить";
- в разделе "Диагностические исследования" отобразится поле, доступное к заполнению;

This is a close-up of the 'Диагностические исследования' section. It shows a dropdown menu with a list of items. To the right of the dropdown is a trash icon. A blue rectangular box highlights the entire dropdown area and the trash icon.

- заполните поле значением из выпадающего списка.

Для удаления диагностического исследования необходимо нажать кнопку "Удалить" напротив записи раздела.

4.2.4.5 Добавление планируемого хирургического лечения

Для добавления планируемого хирургического лечения:

- перейдите на вкладку "Планируемые мероприятия";
- в разделе "Хирургическое" нажмите кнопку "Добавить";
- отобразится форма "Планируемое хирургическое лечение";

Планируемое хирургическое лечение: Добавление

Планируемая дата начала лечения:

Условия проведения лечения:

Преимущественная направленность:

Планируемая операция:

Наименование услуги:

Планируемый вид хирургического лечения:

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

- заполните поля формы:
 - "Планируемая дата начала лечения" – поле ввода даты, обязательно для заполнения;
 - "Условия проведения лечения" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
 - "Преимущественная направленность" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
 - "Планируемая операция" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
 - "Наименование услуги" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
 - "Планируемый вид хирургического лечения" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
- нажмите кнопку "Сохранить".

В разделе "Хирургическое" отобразится добавленное хирургическое лечение.

Также доступны редактирование хирургического лечения с помощью кнопки "Редактировать" и удаление с помощью кнопки "Удалить". Для этого необходимо вызвать контекстное меню записи в разделе и выбрать соответствующий пункт.

4.2.4.6 Добавление планируемого лучевого лечения

Для добавления планируемого лучевого лечения:

- перейдите на вкладку "Планируемые мероприятия";
- в разделе "Лучевое" нажмите кнопку "Добавить";
- отобразится форма "Планируемое лучевое лечение";

Планируемое лучевое лечение: Добавление

Планируемая дата начала лечения:

Условия проведения лечения:

Преимущественная направленность:

Наименование услуги:

Вид лучевой терапии:

Метод лучевой терапии:

Способ облучения:

Радиомодификаторы:

Длительность курса лучевой терапии (дней):

Суммарная доза на опухоль (рентген):

Суммарная доза на зоны регионарного метастазирования (рентген):

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

- заполните поля формы:
 - "Планируемая дата начала лечения" – поле ввода даты, обязательно для заполнения;

- "Условия проведения лечения" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
- "Преимущественная направленность" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
- "Наименование услуги" – поле с выпадающим списком;
- "Виды лучевой терапии" – поле с выпадающим списком;
- "Метод лучевой терапии" – поле с выпадающим списком;
- "Способы облучения" – поле с выпадающим списком;
- "Радиомодификаторы" – поле с выпадающим списком;
- "Длительность курса лучевой терапии, дней" – поле ввода;
- "Суммарная доза на опухоль (рентген)" – поле с выпадающим списком;
- "Суммарная доза на зоны регионарного метастазирования (рентген)" – поле с выпадающим списком;
- нажмите кнопку "Сохранить".

В разделе "Лучевое" отобразится добавленное лучевое лечение.

Также доступны редактирование лучевого лечения с помощью кнопки "Редактировать" и удаление с помощью кнопки "Удалить". Для этого необходимо вызвать контекстное меню записи в разделе и выбрать соответствующий пункт.

4.2.4.7 Добавление планируемого гормонального лечения

Для добавления планируемого гормонального лечения:

- перейдите на вкладку "Планируемые мероприятия";
- в разделе "Гормонотерапия" нажмите кнопку "Добавить";
- отобразится форма "Планируемое гормональное лечение";

Планируемое гормональное лечение: Добавление

Планируемая дата начала лечения:

Условия проведения лечения:

Преимущественная направленность:

Услуга:

Вид гормонотерапии:

Планируемая длительность курса гормоноиммунотерапии, дней:

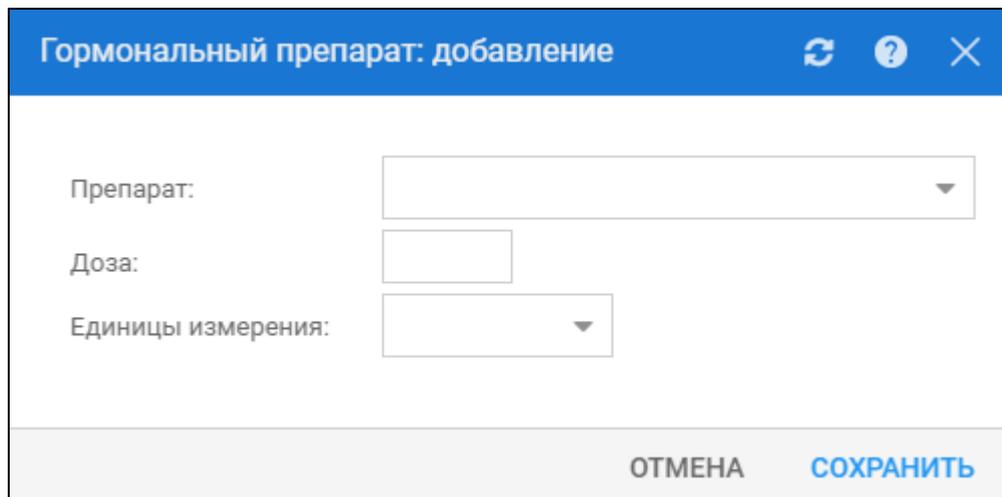
Препарат

+ Добавить ✎ Изменить ✕ Удалить

Наименование препарата	Доза	Ед. измерения

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

- заполните поля формы:
 - "Планируемая дата начала лечения" – поле ввода даты, обязательно для заполнения;
 - "Условия проведения лечения" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
 - "Преимущественная направленность" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
 - "Услуга" – поле с выпадающим списком;
 - "Вид гормонотерапии" – поле с выпадающим списком;
 - "Планируемая длительность курса гормоноиммунотерапии, дней" – поле ввода;
 - раздел "Препарат" – добавление данных о препаратах для гормонотерапии с помощью кнопки "Добавить". Отобразится форма "Гормональный препарат: Добавление", на которой необходимо заполнить поля и нажать кнопку "Сохранить". Добавленная запись отобразится в разделе "Препарат";



Гормональный препарат: добавление

Препарат:

Доза:

Единицы измерения:

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

- нажмите кнопку "Сохранить".

В разделе "Гормонотерапия" отобразится добавленное лучевое лечение.

Также доступны редактирование гормонального лечения с помощью кнопки "Редактировать" и удаление с помощью кнопки "Удалить". Для этого необходимо вызвать контекстное меню записи в разделе и выбрать соответствующий пункт.

4.2.4.8 Добавление планируемого химиотерапевтического лечения

Для добавления планируемого химиотерапевтического лечения:

- перейдите на вкладку "Планируемые мероприятия";
- в разделе "Химиотерапевтическое лечение" нажмите кнопку "Добавить";
- отобразится форма "Планируемое химиотерапевтическое лечение";

Планируемое химиотерапевтическое лечение: Добавление

Планируемая дата начала лечения:

Условия проведения лечения:

Название услуги:

Преимущественная направленность:

Описание химиотерапии

Вид химиотерапии:

Код схемы химиотерапии:

Код схемы химиотерапии ВИМИС:

Планируемая продолжительность курса, дней:

Препараты

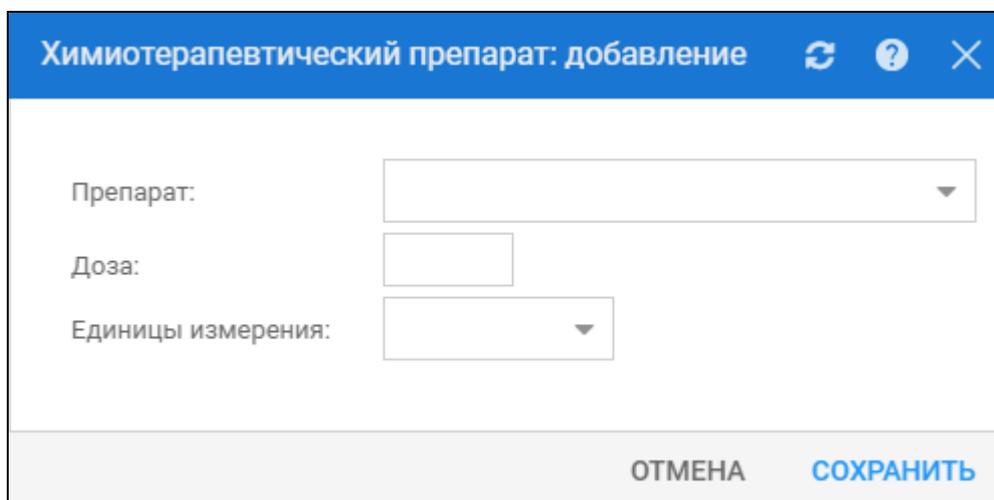
Добавить
 Изменить
 Удалить

Наименование препарата	Доза	Ед. измерения

ОТМЕНА
СОХРАНИТЬ

- заполните поля формы:
 - "Планируемая дата начала лечения" – поле ввода даты, обязательно для заполнения;
 - "Условия проведения лечения" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
 - "Название услуги" – поле с выпадающим списком;
 - "Преимущественная направленность" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
 - "Вид химиотерапии" – поле с выпадающим списком;
 - "Код схемы химиотерапии" – поле с выпадающим списком;

- "Код схемы химиотерапии ВИМИС" – поле с выпадающим списком;
- "Планируемая длительность курса, дней" – поле ввода;
- раздел "Препараты" – добавление данных о препаратах для химиотерапии с помощью кнопки "Добавить". Отобразится форма "Химиотерапевтический препарат: Добавление", на которой необходимо заполнить поля и нажать кнопку "Сохранить". Добавленная запись отобразится в разделе "Препарат";



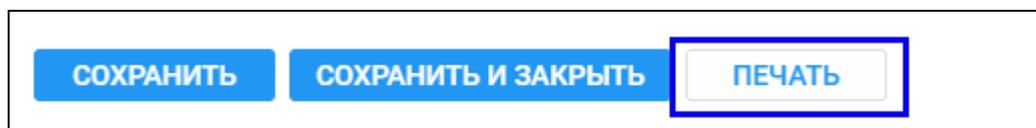
- нажмите кнопку "Сохранить".

В разделе "Химиотерапевтическое лечение" отобразится добавленное химиотерапевтическое лечение.

Также доступны редактирование химиотерапевтического лечения с помощью кнопки "Редактировать" и удаление с помощью кнопки "Удалить". Для этого необходимо вызвать контекстное меню записи в разделе и выбрать соответствующий пункт.

4.2.4.9 Печать протокола онкологического консилиума

Для печати протокола онкологического консилиума нажмите кнопку "Печать" в нижней части формы "Сведения о проведении консилиума".

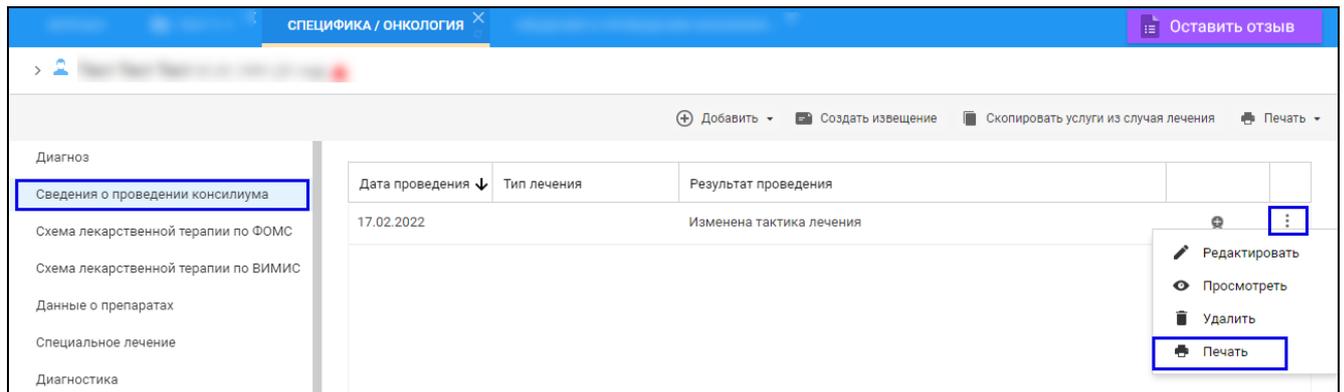


В результате на новой вкладке браузера отобразится печатная форма "Протокол консилиума врачей (онкологического)".

При нажатии кнопки "Печать" также будет осуществлено сохранение введенных данных на форме "Сведения о проведении консилиума".

Печать протокола онкологического консилиума доступно также:

- на форме спецификации по онкологии в разделе "Сведения о проведении консилиума". Для печати необходимо вызвать контекстное меню записи в разделе и выбрать пункт "Печать";



4.2.4.10 Просмотр сведений о необходимых диагностических исследованиях, маршрутизации и лечении пациента на основании клинических рекомендаций по профилю "Онкология"

Просмотр сведений о необходимых диагностических исследованиях, маршрутизации и лечении пациента на основании клинических рекомендаций по профилю "Онкология" осуществляется на вкладке "Клинические рекомендации".

Вкладка отображается для пациента, который встал на маршрут порядка оказания медицинской помощи по профилю "Онкология" по выбранному диагнозу, онкологический консилиум должен являться состоянием данного маршрута.

Вкладка содержит разделы:

- "Медицинские вмешательства по клиническим рекомендациям" – в разделе отображаются рекомендованные к назначению/выполнению коды и наименования услуг, а также список тезисов клинических рекомендаций, в рамках которых данные услуги рекомендуются;
- "Схемы терапии по Клиническим Рекомендациям" – в разделе отображаются рекомендованные к назначению коды схем химиотерапии и описание схем химиотерапии, а также список тезисов клинических рекомендаций, в рамках которых данные схемы химиотерапии рекомендуются;
- "Клинические рекомендации" – в разделе приводится текстовое описание тезиса клинической рекомендации (краткое описание и более развернутый комментарий), а также стадии опухолевого процесса, для которых применим

данный тезис. В дополнение приводятся уровни убедительности и доказательности тезиса.

ОНКОКОНСИЛИУМ
99+

Общая информация
Клинические рекомендации
Планируемое лечение

Медицинские вмешательства по клиническим рекомендациям

Код	Наименование	Тезис
Дистальная субтотальная резекция		
A16.16.017.001	Резекция желудка дистальная субтотальная	3.1.8
A16.16.017.002	Резекция желудка дистальная субтотальная с использованием видеоэн...	3.1.8 - 3.1.9
Проксимальная резекция желудка		
A16.16.017.004	Резекция желудка проксимальная субтотальная	3.1.8
A16.16.017.005	Резекция желудка проксимальная субтотальная транс...	3.1.8

КЛИНИЧЕСКАЯ РЕКОМЕНДАЦИЯ 3.1.8

Уровень убедительности: В
 Уровень доказательности: IIb
 TNM: T0N2M0,T1N2M0
 Стадия опухолевого процесса: IIIA, IIIB, IIIC

Тезис-рекомендация

Пациентам с «ранним» РЖ, которым невозможно выполнение EMR/ESD, рекомендуется выполнять хирургическое вмешательство из открытого или лапароскопического доступа.

Комментарий

Одним из оперативных доступов является лапароскопический. Выполнение резекционных вмешательств из лапароскопического доступа при раннем раке желудка может быть рассмотрено как стандартная процедура наряду с открытыми вмешательствами при «раннем» дистальном РЖ [44,45]. Роль лапароскопического доступа при операциях у пациентов местно-распространенным РЖ исследуется [49 - 53]. Выполнение вмешательства из лапароскопического доступа при распространенном РЖ, а также в случаях, когда требуется гастрэктомия, может быть рекомендовано только в медицинских организациях с наличием достаточного оснащения и обученных специалистов. Роль лапароскопического доступа при операциях у пациентов местно-распространенным РЖ исследуется [49 - 53]. Выполнение вмешательства из лапароскопического доступа при распространенном РЖ, а также в случаях, когда требуется гастрэктомия, может быть рекомендовано только в медицинских

Схемы терапии по клиническим рекомендациям

Код схемы химиотерапии	Описание	Тезис
ФОЛиниевая кислота + Фторурацил + ОКСалиплатин (FOLFOX 4) ± бевацизумаб	Оксалиплатин в/в в первый день; лейковорин в/в в первый и второй дни; 5-FU в/в болюсно с последующей непрерывной инфузией в теч ...	3.1.8
ФОЛиниевая кислота + Фторурацил + ОКСалиплатин (FOLFOX 6) ± бевацизумаб	Оксалиплатин в/в в первый день; лейковорин в/в в первый и второй дни; 5-FU в/в болюсно с последующей непрерывной инфузией в теч ...	3.1.8
ФОЛиниевая кислота + Фторурацил + ОКСалиплатин (FOLFOX 7) ± бевацизумаб	Оксалиплатин в/в в первый день; лейковорин в/в только в первый день; 5-FU в/в болюсно с непрерывной инфузией (более высокая доза, чем при FOLFOX4) в течение первого и второго дней => общее число циклов шес ...	3.1.8

СОХРАНИТЬ

4.3 Создание шаблона состава консилиума и выбор состава консилиума из шаблона консилиума

Форма "Шаблоны Составы Консилиума" предназначена для создания и выбора шаблона состава консилиума для внесения данных о проведении консилиума в специфике по онкологии.

4.3.1 Условия доступа к форме

Форма может быть вызвана по кнопке "Выбрать из шаблона" в разделе "Состав консилиума" формы "Сведения о проведении консилиума" Специфики по онкологии.

4.3.2 Описание формы

Форма содержит

- список созданных составов консилиума;
- область добавления новых составов консилиума.

4.3.3 Действия на форме

4.3.3.1 Добавление шаблона состава консилиума

Для добавления шаблона состава консилиума:

- нажмите кнопку "Добавить шаблон консилиума". Курсор мыши установится в поле "Наименование" для добавления данных о новом шаблоне консилиума;
- заполните поле "Наименование";
- нажмите кнопку "Добавить участника". В списке созданных составов консилиума отобразится новая запись. Отобразится форма "Член консилиума: Добавление";

Член консилиума: Добавление

Организация: ГКП 2

ФИО:

Роль:

Специальность:

Должность:

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

- заполните поля формы:
 - "Организация" – поле с выпадающим списком, значение по умолчанию: МО пользователя, доступно для редактирования;
 - "ФИО" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
 - "Роль" – поле с выпадающим списком, значение по умолчанию: Председатель, обязательно для заполнения, доступно для редактирования;
 - "Специальность" – заполняется автоматически на основе выбранного значения в поле "ФИО", доступно для редактирования, поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
 - "Должность" – заполняется автоматически на основе выбранного значения в поле "ФИО", доступно для редактирования, поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Добавленный участник отобразится на форме "Шаблоны Составы Консилиума" в табличной части под полем "Наименование" для созданного шаблона.

При необходимости добавьте еще участников в шаблон состава консилиума.

Примечание – В консилиуме обязательно должен быть председатель и председатель должен быть только один.

Также доступны редактирование члена консилиума с помощью кнопки "Редактировать" и удаление с помощью кнопки "Удалить". Для это необходимо вызвать контекстное меню записи в разделе и выбрать соответствующий пункт.

4.3.3.2 Выбор состава консилиума из шаблона консилиума

Для добавления состава консилиума из шаблона консилиума:

- выберите шаблон из списка созданных составов консилиума;
- нажмите кнопку "Выбрать шаблон".

В разделе "Состав консилиума" формы "Сведения о проведении консилиума" спецификации по онкологии отобразится добавленный состав консилиума.